

குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கான மேன்முறையீடு

குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலர்,

.....
.....
.....

பகிரங்க அதிகாரசபை :

மேன்முறையீட்டுப் படிவம்

01. மேன்முறையீட்டாளரின் பெயர் :
02. முகவரி :
03. தொலைபேசி இலக்கம் (ஏதேனும் இருப்பின்) :
04. மின்னஞ்சல் முகவரி (ஏதேனும் இருப்பின்) :
05. தகவல் அலுவலரிடம் கோரிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்ட திகதியும் பதிவிலக்கமும் :
06. தகவல் அலுவலரிடமிருந்து தங்களுக்கு ஒரு பதில் கிடைத்ததா? ஆம் / இல்லை :
(ஆம் எனில், தங்களிடம் ஒரு பிரதி இருப்பின் அதனை இணைக்கவும். இன்றேல் பதிலின் விபரங்களை வழங்கவும்.)
07. மேன்முறையீட்டுக்கான அடிப்படை :

- i. தகவலுக்காக கோரிய விண்ணப்பத்தை தகவல் அலுவலர் மறுத்தல்.
- ii. பிரிவு 5 இன் கீழ் அத்தகைய தகவல் வழங்குவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்டுள்ளது என்னும் அடிப்படையில் தகவல் அலுவலர் தகவலை அணுகுவதற்கு மறுத்தல்.
- iii. சட்டத்தில் விதித்துரைக்கப்பட்ட காலவரையறைக்கு இணங்கி ஒழுகாமை .
- iv. தகவல் அலுவலர் பூர்த்தியற்ற, தவறாக இட்டுச் செல்லும் அல்லது பொய்யான தகவலை வழங்கியுள்ளார்.
- v. தகவல் அலுவலர் மேன்மிகையான கட்டணத்தை விதித்துள்ளார்.
- vi. தகவல் அலுவலர் தகவலை கோரப்பட்ட வடிவத்தில் வழங்குவதற்கு மறுத்தல்.
- vii. கோரிக்கையாளர் தகவலை அணுகுவதைத் தவிர்ப்பதற்காக தகவல் உருக்குழைக்கப்பட்டுள்ளது, அழிவடையச் செய்யப்பட்டுள்ளது அல்லது தவறாக இடப்பட்டுள்ளது என நம்புவதற்கு நியாயமான ஏதுக்களை தகவலைக் கோருபவர் கொண்டிருத்தல்.
- viii. 14 நாட்கள் முடிவடைந்து மேலதிக காலம் வேண்டுவது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

விபரங்கள் :

.....
.....
.....

08. கோரப்பட்ட தகவல் பற்றிய சுருக்கமான விபரம் :

09. குறித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் மேன்முறையீடு மேற்கொள்ளப்படாவிடின், தாமதத்திற்கான காரணம் பிரிவு {31 (5)} :

10. ஏதேனும் வேறு விபரங்கள் :

திகதி :

ஒப்பம் :